



BEY-VAK

TÜM BELEDİYE ÇALIŞANLARI SOSYAL
YARDIMLAŞMA, SAĞLIK, SANAT,
KÜLTÜR VE EĞİTİM VAKFI

BEY-VAK VAKIF RESMİ SENEDİNİ VE VAKIF
İLKELERİNİ EN GENEL KAPSAMI İLE İÇERİR
KİTAPÇIK

KASIM 2013



İstiklâl Marşı

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!**

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.**

Mehmet Akif ERSOY



DEĞERLİ ARKADAŞLARIM,

Kent yaşamının insan üzerindeki etkileri çok çeşitli şekilde ifade edilebilir. Yalnız biz bunların hepsine değinmeyeceğiz. Daha çok biz, belediye çalışanlarını vakıflaştırmanın temel sorunlarından birini birkaç esas noktaya değineceğiz. Kentleşmenin ortaya çıkardığı sorunlardan biri; insanların sahip oldukları gelenekleri, görenekleri ve kimliklerinin kentleşmenin tehdidi altında olmasıdır. Kentlerde göç sonucu biriken nüfusun çoğu hizmet kesimine kaymakta ve direkt olarak bizlerin bulunduğu belediyecilik hizmet alanında bir yoğunlaşma yaşanmaktadır.

Kentleşme, yalnızca kentlerde yaşayanların kültürel değerlerini yozlaştırmakla kalmayıp kırsal kesimdeki hayatı da silip süpürmektedir. İmeceyle beslenen değer, kültür ve kurumlar her gün daha da yok olmaktadır. “Çok kültürlülük” ve “kurumsal devasalık” gibi boğucu özelliklere sahip kentleşme, insanlar arasındaki her türden **yakınlığı**, kutsal olan yardımlaşma anlayışını ve sıkı aile ilişkilerini barındıran kültürel değerlerimizi de ortadan kaldırmaktadır”

Daha çok nakit paraya dayanan varsıllık paranın ilişkilerde merkezi duruma gelmesine neden olmuştur. Eskiden kişisel olan ilişkileri kişisizleştirilmiş, mekanik bir hale büründürmüştür. Hesapçılık toplumsal alanın tüm alanlarına girmiş, akrabalık ilişkileri duygusal olmaktan çıkmış, ticari bir hal almıştır. Güvensiz kent yaşamı, sağlıksız doğa koşulları, hava kirliliği ve yarattıkları; eskiden sorun olmayan konular sorun haline gelmiştir. Maddi yaklaşımlar tüm değerlerin temelini oluşturmuş, tanımadıklarına karşı dikkatli, ihtiyatlı olmak; mesafeli tavır ve umursamazlık kent yaşamının öz kültürü haline gelmiş, daha çok bireyciliğe zemin hazırlamıştır. ***İşte tüm bu sorunların çözümü olarak birlikte, paylaşılan, dayanışma gösteren, birbirine güveni esas alan, açık, ilkeli, dürüst, ayırım göstermeksizin kardeşlik temelli ve adaletli tutumu esas alan bir kurumun varlığı ihtiyaç haline gelmiştir. Vakfımız bizi tüm bu sıkıntılardan tamamen kurtarmasa da bu olumsuzlukların bizler üzerindeki etkisini daha aza indirecektir.***

Hiçbir dil-din-inanç-etnik yapı gözetmeksizin insan olma merkezli kurduğumuz vakfımız sizlerle birlikte, unutulmuş dayanışma değerlerini yükseltecek, bunun hayata geçmesi için ise tam kurumsallaşacaktır. Bu da ancak vakfımızın büyümesi ve daha çok işlev kazanması ile somutlaşacaktır.

Belirtelim ki daha önce BEY-DER’ de takındığımız tavır ve ilkeler daha üst düzeyde, daha geniş kitlelere ulaşarak devam edecektir. Demokratik yapımızla, şeffaflık ilkemizle, dayanışmacı insan merkezli tutumlarımızla; kayırmadan, torpilden uzak, kafa-kol ilişkilerinin olmadığı yolumuza devam edecek ve daha büyük kazanımlara imza atacağız.

Yukarıda saydığımız değerler elbette ki hepimizin sahiplenmesiyle hayatta karşılığını bulacak olgulardır. Bunların birçoğunu birey olarak yapamayacağımız gibi salt vakıf yönetim kurulu ile de yapılacak çalışmalar olmadığı görülmelidir. Ancak ve ancak görev ve sorumluluklarını bilen bir yönetim anlayışı ve vakfı sahiplenmiş bir üyeler bütünü ile hayata geçecektir. Yani yönetim+üyelerin aynı enerji ile sahiplenmesiyle vakfımız gerektiği gibi işleve kavuşacaktır.

Daha önce yardımlaşma ve dayanışmada sadece belediyede çalışan şoför ve operatörleri kapsayan BEY-DER, (İstanbul Belediyeleri İşyerlerinde Çalışan Şoförleri Kazalardan Korumak, Eğitmek Ve Yardımlaşma Derneği) artık uzun yılların verdiği deneyim ve üyelerinden almış olduğu bilgi, birikimle vakıflaşmanın bir ihtiyaç olduğunu anlamış; dayanışmanın daha geniş bir kitleyi kapsamaya gerektiğine kanaat getirmiştir. İşte bu görünenler karşısında “BELEDİYELERİN TÜM BİRİMLERİNDE ve TAŞERON ŞİRKETLERDE ÇALIŞAN ve hatta EMEKLİ OLAN” tüm arkadaşlarımızı kapsam içine alarak niceliğini ve niteliğini artırma yolunda ciddi bir adım atmıştır. Artık belediyelerin tüm birimlerinde çalışan her arkadaş ÜYEMİZ OLABİLİR.

Gelecekte tüm üyelerimiz için yaşamı kolaylaştıran büyük yardımlar yapma, özellikle eğitim ve sağlık alanında ciddi kurumsallıklar sağlama, bunların neticesinde de gelecek nesillerimize faydalanabileceği değerler bırakma önemlidir.

Bunları hayata geçirirken başta saydam bir yönetim anlayışı ile öz eleştirel tutumla, kendini çağın koşullarına uyarlayan bir vakıf olmayı ilke edinmiş bulunuyoruz. Bunun yanında demokratik, her üyeye aynı mesafede duran, birçok kardeş kurum ve kuruluşlarla yardımlaşmayı büyütme için irtibat halinde olacak olan, kendi vakıf senedine ve yönetmeliğine sadık sosyal bir vakıf anlayışı en somut kazanımımızdır.

Vakıf yönetim kurulumuz adına yardıma ihtiyaç duymayacağınız, her daim mutlu, sağlıklı, sorunsuz bir hayat sürmeniz dileğimizle her şey gönlünüzce olsun der ve en samimi sevgi ve saygılarımı sunarım.

BEY-VAK
Yönetim Kurulu Adına
Başkan
Atilla ÇELİK

VİZYONUMUZ:

“Dayanışma Adına, Birlikte Daha İyiyeye”

MİSYONUMUZ:

**“Hakkaniyetlik İlkesi
Çerçevesinde, Eşitlik Esasına
Dayanarak Zorluklarda Maddi
Manevi Yardımlaşma ve
Üyelerimizle Omuz Omuza
Vererek Yaşamı Mutlu Kılmak”**

BEY-VAK
YÖNETİM KURULU
BAŞKAN
Atilla ÇELİK

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1) Ali KUŞ | 9) Metin KAYA |
| 2) Durali ASLAN | 10) Muhammet KIT |
| 3) Erdoğan KARAMAN | 11) Mustafa ÇOŞKUN |
| 4) Hamza AKPINAR | 12) Nizamettin UZUN |
| 5) Hasan KARAKAZAN | 13) Saim DEMİR |
| 6) Hasan KARTAL | 14) Selçuk SAKMAN |
| 7) Lokman CİMİNLİ | 15) Şerafettin AKBULUT |
| 8) Lokman TERZİ | 16) Turan SARMUSAK |

DENETLEME KURULU

- 1- **Ahmet KURT**
- 2- **Emin TANRIKULU**
- 3- **Ertan YAZICI**

TÜM BELEDİYE ÇALIŞANLARI
SOSYAL YARDIMLAŞMA, SAĞLIK, SANAT, KÜLTÜR VE EĞİTİM VAKFI
RESMİ SENEDİ

BAŞLANGIÇ

İş bu resmi senet hükümlerini kurucu üyeler kar gayesi gütmeyen ve “Medeni Kanun Hükümleri” gereğince “Vakıf” olarak tanınan “Hükmi Şahsiyeti” meydana getirmek maksadıyla imza ve kabul etmişlerdir.

I. BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

VAKFIN ADI

Madde 1- Vakfın adı “**Tüm Belediye Çalışanları Sosyal Yardımlaşma, Sağlık, Sanat, Kültür ve Eğitim Vakfı**”dır. (Kısa adı BEY-VAK’ tır.) İşbu senet metninde sadece vakıf olarak değinilecektir.

VAKFIN MERKEZİ VE ŞUBELERİ

Madde 2- Vakfın merkezi İstanbul olup, ikametgâh adresi: Selimpaşa Sokak, No:62 Aksaray-Fatih-İSTANBUL’ dur. Vakfın ikametgâh adresi, ilgili mevzuat çerçevesinde yetkili makamlardan izin almak kaydıyla değiştirilebilir.

Vakıf yönetim kurulu kararı ve yetkili makamlardan izin almak kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilikler açılabilir.

VAKFIN GAYESİ

Madde 3- Öncelikle Büyükşehir, il, ilçe ve Belde Belediyeleri’nde her meslek grubundan çalışanlar ve emekliler olmak üzere Türkiye’de yaşayan her vatandaşa imkânları ölçüsünde; eğitim-öğretim, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve sağlık alanlarında hizmetlerde bulunmak bu vakfın amacıdır. Bu amacı eşitlik ilkesini esas alarak gerçekleştirir.

VAKFIN GAYESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ FAALİYETLER

Madde 4- Vakıf 3. maddede belirtilen gayesi doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunabilir.

SOSYAL YARDIM KONUSUNDA

1- Büyükşehir, il, ilçe ve Belde Belediyeleri'nde çalışanların yoğun çalışma koşulları nedeniyle karşılaştıkları kazalarda, (hasar, tazminat, ölüm, hukuk vs.) maddi ve manevi destekte bulunmak,

2- Tüm belediye çalışanlarına ve emeklilere doğum ve evlilik gibi durumlarda maddi ve manevi yardımda bulunmak,

3-Vakfın imkânları ölçüsünde üyelerimize, yakınlarına ve ihtiyaç sahibi herkese gıda, giyim, yakacak vb. yardımlarda bulunmak,

4- Çalışanların kaynaşmaları ve sosyalleşmeleri için sosyal ve kültürel tesisler kurmak, kurulmuş olanlara ortak olmak koşuluyla iştirak etmek, işletmek ve işlettirmek,

5- Tüm belediye çalışanlarına ve emeklilere yönelik olarak çalıştıkları il veya ilçelerde konut ihtiyaçlarını karşılamak için yatırım yapmak, bunun için arsa temin edip konut inşa etmek veya ettirmek,

6- İhtiyaç sahibi belediye çalışanlarına ve emeklilere yardımcı olmak, ölenlerin yakınlarına destek olmak, bunların cenazelerine sahip çıkmak, gerekirse ölenlere mezar yeri satın almak,

7- Belediye çalışanlarının ve emeklilerin çocuklarını ve fakir çocukları talep olduğu koşullarda toplu sünnet ettirmek,

8- Koşulları yönetmelikle belirlenecek ihtiyacı olan kişi ve kuruluşlara yardım etmek, yoksul insanlara hizmet vermek,

9- Maddi imkânı olmayan muhtaçlarla kimsesizlere doğum, evlilik ve ölüm durumunda ayni ve nakdi yardımda bulunmak,

10- Vakıf, sosyal dayanışma çerçevesinde kaza ve afetler nedeniyle evlerini yurtlarını kaybeden ve korumasız kalan kişilerin acil ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kendilerine yiyecek, giyecek, battaniye ve çadır gibi geçici barınma yardımları yapar. Mağdurları, yakınları veya hayırsever vatandaşların yanlarına yerleştirir. Aşevleri ve iskân merkezleri kurar. Gerektiğinde felaketzedelerin yerleştirilmesi amacıyla misafirhaneler inşa eder, satın alır, kiralar veya bu amaçla kurulan tesislere ortak olur. Vakıf yapacağı yardımları ayni olarak felaket bölgelerine ulaştırmakta güçlüğüle karşılaşırsa mağdurlara nakdi yardımda bulunur,

11- Vakfın, çalışanların, emeklilerin çocuklarına ve tüm kimsesiz çocuklara desteği kendi başlarına ayakta kalabilecekleri şekilde yetişene kadar devam eder. Gerekirse iş kurmalarına destek olur veya bir işe yerleşmelerine yardımcı olur,

12- Mesleki, kültürel ve ekonomik alanlarda sosyal dayanışmayı sağlama amacına yönelik faaliyetlerde bulunmak,

“maddelerde belirtilen vakıf üyesi dışında yardım yapılacak ihtiyaç sahiplerini tespit etmede vakıf yönetimince görevlendirilen bir komisyon görevlendirilir, komisyon kararı esas alınır.”

SANAT, KÜLTÜR VE EĞİTİM KONUSUNDA

1- Tüm belediye çalışanlarının mesleklerini geliştirmek için yurt içinde kurslar açmak ve mevcut mesleki kurslara iştirak etmelerini sağlamak,

2- El sanatları, biçki-dikiş, okuma-yazma ve beceri kursları açmak, işletmek ve açılmış olanlara iştirak etmek veya desteklemek.

3- Amaçları doğrultusunda sosyal, kültürel, eğitsel amaçlı eğitim merkezleri kurmak, müzeler, kütüphaneler açmak, açılmış olanları desteklemek,

4- Amacına uygun konularda üniversite, enstitü, akademi, ortaöğretim, ilköğretim, meslek okulu, anaokulu, kreş vb. her düzeyde eğitim ve öğretim kurumları açmak, kiralamak, satın almak, ortak olmak, işletmek, kurulu olanlarla ortak programlar geliştirmek, uygulamak, başarılı ve yoksul öğrencilerin eğitimlerini sürdürebilmek amacıyla karşılıksız burs vermek, yurt içi ve yurt dışı karşılıklı ya da karşılıksız burslarla ihtisas yapanlara olanak sağlamak,

5- Öğrenci ve kimsesiz çocuklar için gerekli yurt, misafirhane, konukevi, pansiyon gibi müesseseler inşa etmek, satın almak veya kiralamak, işletmek ve işlettirmek.

6- Çalışanlara yoğun iş trafiğinin getirdiği aşırı stres ve yorgunluklarını unutturmak üzere kültürel alanda çeşitli etkinlikler düzenlemek,

7-Eğitim, kültür, dinlence, eğlence ve benzeri ihtiyaçları karşılayacak tesis, konferans salonu, otel, motel, pansiyon, kulüp, lokanta, misafirhane, restoran, cafe gibi yerler açmak; işletmek, işlettirmek, işletilen bir yere ortak olmak.

8- Vakfın gerekli görmesi halinde ilgi alanına uygun bir yayın çıkarmak,

SAĞLIK KONUSUNDA

1- Tüm belediye çalışanları ve emeklilerin, eş ve çocuklarının, yakınlarının ve halkımızın bakımını sağlamak için huzurevleri ve bakımevleri açmak, işletmek, açılmış olanlara iştirak etmek veya desteklemek.

2- Sağlık konusunda etkinliklerde bulunmak, sağlık alanlarında her türlü araştırma yapmak, sağlık kuruluşları açmak ve işletmek,(hastane, sağlık ocakları, dispanser vs.) veya açılmış olanlara iştirak etmek ve desteklemek,

3- Kimsesiz, dul ve yetimler ile zihinsel ve bedensel engellileri himaye etmek, bu kişilerin her türlü ihtiyaçlarını karşılamak, bu amaçlar doğrultusunda rehabilitasyon merkezleri, yetimhaneler ve bunlara benzer her türlü tesis kurmak ve işletmek, mevcut kuruluşlara destek olmak.

AMAÇ VE HİZMET KONULARINADA

1- Amaç ve hizmet konularına yönelik bilimsel inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, yayın çıkarmak, seminerler ve bilimsel toplantılar düzenlemek, yerli ve yabancı öğretim kurumları ve vakıflar ile işbirliği yapmak. Yurt içi ve yurt dışında konferanslar, paneller, açık oturumlar, sempozyumlar, anma günleri, fuarlar, galalar, turneler, şenlikler, sergiler, festivaller, konserler vb. bilimsel sosyal ve kültürel içerikli etkinlikler düzenlemek, düzenleneceklere katkıda bulunmak.

2- Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak broşür, gazete, dergi, kitap, bülten, bilgisayar programı, e-mail posta, CD, DVD, belgesel, sinema filmi, reklam filmi, katalog, ansiklopedi, vb. kitle iletişim araçları yayınlamak, dağıtmak, kitap telif ve tercüme ettirmek, matbaa kurup, yayınevleri açmak.

3- Vakfımızın amaçlarının gerçekleştirilmesine, tanıtılmasına yönelik programların yaygın eğitim ve geniş kitlelere ulaşma yönü de dikkate alınarak ulusal ve uluslararası yayın yapan yayın kuruluşları ile sponsorluk çerçevesinde işbirliği yapmak.

4- Eğitim, kültür, sağlık ve sanatsal faaliyetlerin geniş kitlelerle paylaşımını sağlamak amacıyla, yerel veya ulusal kapsamda görsel çalışmalar yapmak, bu yönde şirketler kurmak veya kurulmuşlara ortak olmak,

5- Yurt içi ve yurt dışından Vakfa yapılan her türlü ayni ve şartlı bağışları kabul etmek, amacına uygun olarak sarf edip, dağıtmak.

6-İnsanlar arasında amaçlarına uygun sosyal ve yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak için, yurt içi ve dışında bağış toplama kampanyası oluşturmak, sağlanacak fonun planlı ve yararlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak.

7-Kurban bedeli toplamak ve vekâleten kurban kesimi yapmak üzere yurt içinde ve yurt dışında her türlü organizasyonu yapmak,

8-İnsanlar arasında sevgi ve yakınlaşmayı sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışı seyahatler, toplantılar tertip etmek, bunun için seyahat acenteleri ile işbirliği yapmak.

9-Yukarıda yazılı amaçlar doğrultusunda, tüm devlet kurumları, belediyeler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

10-Vakfın amacını gerçekleştirmek için gerekli bina, tesis, araç, gereç vb her türlü donanım malzemesi almak, kiralamak, bağış kabul etmek ve gerekli her türlü yatırımı yapmak, konularında faaliyet göstererek amacı gerçekleştirmektir.

11-Vakıf malvarlığını geliştirmek amacıyla amaç ve hizmet konuları kapsamında iktisadi işletmeler ve/veya şirketler ve sermaye ortaklıkları kurmak veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, yetkili makamlardan izin almak koşuluyla ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, vakıflarla, gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak ve karşılıklı yardımlaşmada bulunmak.

VAKFIN GAYESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER

Madde 5

Vakıf, amacına ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında, miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz malların bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve feragat etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf mal varlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da birçok kez yatırımda kullanmaya; vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurt içi ve yasal izin alındığında yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, bunlardan yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, yürürlükteki yasalar çerçevesinde bir üst kuruluş kurmaya ve kurulmuş olana üye olmaya, yasalar çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst rehin, ipotek gibi mülkiyetin aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler, ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye

ya da denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48.maddesi gereğince izinli ve yetkilidir.

Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunla yasaklanan maksatlarla kullanamaz. Bu bölümde başka gayeler ve ifası imkânsız iş ve eylemlere yer verilmez.

VAKFIN KURULUŞ MAL VARLIĞI

Madde 6- Vakfın Kuruluş Mal Varlığı olarak Vakıflar Bankası, Valide Sultan Aksaray Şubesine bloke edilen 100.000.00.-TL nakittir.

Vakıf, yukarıda belirtilen kuruluş mal varlığına ek olarak gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışından her türlü mal ve hakları, bağış, vasiyet ve ölüme bağlı tasarruf ve yasal yollarla alarak katabilir.

Vakıf kurulduktan sonra mal varlığına ilave edilmek üzere bağışlanacak taşınır ve taşınmaz mal ile nakit bağışlarla artırılabilir.

II. BÖLÜM

YÖNETİM HÜKÜMLERİ

VAKIF ORGANLARI

Madde 7- Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

7.1- Mütevelli Heyeti

7.2- Yönetim Kurulu

7.3- Denetçiler

MÜTEVELLİ HEYETİ

Madde 8- Mütevelli heyeti gerçek kişiler ile daha sonra mütevelli heyet üyelerinin kararı ile üye olarak alınacak kişilerden teşekkül eder. Mütevelli heyeti üyelerinden birinin vefatı, istifa etmesi, iş göremez hale gelmesi, olağan veya olağanüstü mütevelli heyet toplantısına mazeret beyan etmeksizin katılmaması nedeniyle mütevelli heyeti kararı ile üyelikleri düşürülür. Mütevelli heyet üyelerine alınacak yeni üyeleri, yönetim kurulunun önerisi veya mütevelli heyet üyelerinin 1/5'nin önerisi ile mütevelli heyetine sunulur. Yapılacak ilk mütevelli heyeti toplantısında vakıf amaçları doğrultusunda yararlı hizmetler verebilecek gerçek

kişiler, toplantıda hazır bulunan mütevelli heyeti üyelerinin yarısından bir fazlasının onayı ile üyeliğe kabul edilirler.

MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 9- Mütevelli heyeti, vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyetinin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Yönetim Kurulunu seçmek,
- 2- Denetçileri seçmek
- 3- Vakıf yönetim kurulunca hazırlanan faaliyet raporunu görüşüp incelemek, görüşmek ve onaylamak,
- 4- Vakfın hesap dönemine ait bilanço, gelir-gider tablolarını incelemek, görüşerek onaylamak veya reddetmek,
- 5- Yeni yıla ait çalışma raporları ile tahmini bütçeyi incelemek, görüşmek ve onaylayarak kabul etmek veya reddetmek,
- 6- Denetçi raporunu görüşmek, incelemek, onaylamak veya reddetmek,
- 7- Yönetim kurulunun ibrası konusunda karar vermek,
- 8- Denetçilerin ibrası konusunda karar vermek,
- 9- Yönetim Kurulunca hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek karara bağlamak
- 10- Yönetim kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- 11- Yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilemeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek. Ancak, vakıf organlarında görev alan kamu görevlilerine bu görev sebebiyle herhangi bir ad altında ödeme yapılmaz.
- 12- Vakıf yönetim kurulunun belirlediği ve mütevelli heyet üyelerine yapılacak sosyal yardım ile ilgili kıstasları aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- 13- Vakfa yeni alınacak mütevelli heyet üyeleri ile ilgili yönetim kurulunun getirdiği üyelik tekliflerini incelemek ve üyelik hakkında karar vermek.
- 14- Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklik yapmak,
- 15- Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikalar belirlemek,

MÜTEVELLİ HEYETİNİN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI

Madde 10- Mütevelli heyeti;

Bilânço, faaliyet raporları ile bütçe ve çalışma raporlarının onaylanması ve seçimlerin yapılmasına ilişkin konuları görüşmek üzere “Mart” ayı içinde toplanır.

Mütevelli heyeti ayrıca, yönetim kurulunun gördüğü lüzum üzerine, mütevelli heyet üyelerinden beşte birinin talebi veya denetçilerin yazılı istek ile yönetim kurulundan talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanabilir. Olağan ve olağanüstü toplantılarda ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez.

Ancak, olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, hazır bulunanların en az beşte birinin yazılı önerisi ile vakıf üyeleri ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek, senet değişikliği, ödeneklerin artırılması gibi konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.

Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az 15 (on beş) gün önce üyelere ulaşacak şekilde iadeli taahhütlü mektupla bildirilir. Ayrıca, günlük yayın yapan bir gazetede ilan edilir.

Mütevelli heyet üyeleri yarıdan bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı saatte, aynı yerde yapılır. İkinci toplantıya katılan üyeler Mütevelli Heyet üye sayısının üçte birinden az olamaz.

Toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan yardımcısı ile yeteri kadar kâtip üye seçilir. Mütevelli heyet karar yeter sayısı ise, toplantıya katılanların yarıdan bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde, divan başkanının oyu iki oy sayılır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır.

Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, mütevelli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekâlet toplanamaz.

YÖNETİM KURULU

Madde 11- Vakıf Yönetim Kurulu, mütevelli heyetçe 3 (üç) yıllığına seçilecek on beş (15) asil ve on bir (11) yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunun mütevelli heyet üyesi olması zorunludur. Çoğunluk oluşturmamak şartıyla vakıf dışından kişilerin de seçilmesi mümkündür. Yönetim Kurulunun ilk toplantısında Yönetim Kurulu Başkanı, iki Yönetim Kurulu Başkan yardımcısı, Genel Sekreter ve muhasip üye seçilerek görev taksimi yapılır.

Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple Yönetim Kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, sırasına göre yedek üyelerden biri göreve çağrılır.

YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTILARI

Madde 12- Yönetim Kurulu, ayda en az bir kere toplanır. Çağrı, taahhütlü mektupla, yönetim kurulu toplantı çağrıları mektup, faks, elektronik posta veya elden tebligatla yapılabilir. Müteakip Yönetim Kurulu toplantısının gün, saat, yer ve gündemi bir önceki toplantıda resen de kararlaştırılabilir. Bu durumda toplantıda bulunanlara yazılı tebligata gerek kalmaz.

Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının mutlak çoğunluğudur. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Yönetim Kurulu Başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

Bir çalışma yılı içinde özürsüz olarak artarda üç toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır. Boşalan üyenin yerine sırasıyla yedek üye çağrılır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 13- Yönetim kurulu, vakfın idare ve icra organıdır.

Bu sıfatla yönetim kurulu:

13.1- Vakıf, gayesi doğrultusunda her türlü karar alır ve uygular.

13.2- Mütevelli heyetçe belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuat tasarılarını hazırlar ve mütevelli heyetin onayına sunar.

13.3- Vakıf mal varlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.

13.4- Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar,

13.5- Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla vakfa müdür atar, vakıf genel sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gereğinde görevlerine son verir.

13.6- Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.

13.7-İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar.

13.8- Vakfa önemli hizmetleri geçen kişileri vakıf mütevelli heyet üyeliğine kabulü için mütevelli heyetine teklifte bulunur,

13.9- Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gelir cetveli ve bilânçoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.

13.10- Mütevelli heyetinin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.

13.11- Mütevelli heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.

13.12- Mütevelli heyet toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar.

13.13- Vakfa üye olarak alınacak kişileri ile ilgili genel kıstasları belirler ve mütevelli heyet üyelerin oylarına sunar.

13.14- Mütevelli heyet üyelerine yapılacak sosyal yardım ile ilgili genel şartları her yeni yılın başında belirler ve kabulü için mütevelli heyet üyelerin oylarına sunar.

13.15- İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

DENETÇİLER/DENETÇİLERİN GÖREVLERİ VE TOPLANMASI

Madde 14- Vakıf, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün denetimine bağlı olup ayrıca her türlü denetime de açıktır. Bununla birlikte "Mali" konularda görevli ve yetkili olmak üzere Mütevelli Heyetçe, konusunda uzman olan üç (3) asil ve üç (3) yedek denetçi vakıf içi denetimi sağlamak üzere mütevelli heyet üyeleri arasından veya mütevelli heyet üyeleri dışından üç (3) yıllık süre için seçilirler. En kıdemli denetçinin başkanlığındaki çalışmalar, Vakfın defter ve kayıtları ile belgeleri üzerinde yapılır. Herhangi bir nedenle ayrılan denetçinin yerine, sıradaki yedek denetçi bir hafta içinde çağrılır.

Denetçilerin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

14.1- Üç aylık incelemeleri sonucu tespit edecekleri konu ve önerileri bir raporla Yönetim Kuruluna bildirmek,

14.2- Çalışma dönemi sonunda bilanço ve gelir-gider çizelgeleri üzerinde yapacakları genel değerlendirmeye ilişkin konu ve önerilerini bir raporla Mütevelli Heyetine sunmak,

14.3- Yıllık bütçe ve yatırım plânı hakkındaki görüş ve önerilerini bir raporla Mütevelli Heyetine sunmak,

ONUR ÜYELERİ

Madde 15-Onur üyeliği, vakıf amaç ve hizmet konularının yerine getirilmesinde maddi ve manevi katkılarda bulunan veya vakıf gayesinin yerine getirilmesinde fiilen yer alan kişilere yönetim kurulunun teklifi doğrultusunda mütevelli heyet tarafından

verilmesine karar verilir. Onur üyeliği verilen kişilere onur üyesi belgesi verilerek, onur üyesi kayıt defterlerine isimleri yazılır ve vakfa katkıları belirtilir. Onur üyeleri Mütevelli heyet toplantılarına iştirak edebilir. Ancak, oy kullanma hakları yoktur. Onur üyelerine mütevelli heyet toplantılarında veya vakfın yapacağı her türlü etkinliklerine kendilerine protokol muamelesi yapılır.

DANIŞMA KURULU / KURULLARI

Madde 16- Vakıf Yönetim Kurulu, Vakfın öngördüğü amaçların gerçekleştirilebilmesi ve çalışma programlarının uygulanabilmesi için Vakfın bünyesi içerisinde bilgi, tecrübe ve yardımlarıyla vakfa faydalı olacağına inandığı kimselerden oluşan bir veya birden fazla “Danışma Kurulu” veya “Danışma Kurulları” kurabilir. Danışma kurullarının birden fazla olması halinde her kurulun sahası ayrı ayrı tespit edilir. (Eğitim konuları için Danışma Kurulu, Sağlık konuları için Danışma Kurulu, kültürel konuda Danışma Kurulu, Sanatsal konularda Danışma Kurulu, Bilimsel konularda Danışma Kurulu, Ekonomik konularda Danışma Kurulu, Sosyal konularda Danışma Kurulu gibi...)

Danışma Kurulu / Kurulları Yönetim Kurulu tarafından her proje için ayrı ayrı seçilen ve o alanda bilgi ve tecrübe sahibi kişilerden teşekkül eder, Yönetim Kurulu üyeleri danışma kurullarının tabii üyesidirler.

DANIŞMA KURULU / KURULLARININ ÇALIŞMALARI

Madde 17- Danışma Kurulu/kurulları Yönetim Kurulunun uygun gördüğü tarihlerde ve yılda en az bir defa toplanır ve Yönetim Kurulunun tespit ettiği konuları müzakere eder. Danışma Kurulu/Kurulların kararları istişaredir. Danışma Kurulu /Kurulların çalışmalarına ilişkin ayrıntılar Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak bir yönetmelikle tespit edilir.

Danışma Kurulu üyelikleri fahridir. Sadece Vakıf merkezinin bulunduğu şehir dışında ikamet eden üyelere seyahat masrafı ile Yönetim Kurulu'nca kararlaştırılacak seyahat ve ikametgâh gündelikleri ödenir.

Kendisine özel bir çalışma yaptırılan üyelere yönetim kurulunca kararlaştırılacak uygun bir ücret verilir.

VAKIF GENEL MÜDÜRÜ

Madde 18- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, vakfın hizmet ve faaliyetlerini, vakıf amacı ile genel politikası doğrultusunda, ilgili mevzuata, Mütevelli Heyeti, Yönetim Kurulu kararlarına göre düzenlemek ve yürütmek üzere bir “Genel Müdürlük” kurulur. Genel Müdürlüğü'nün başına yönetim Kurulunca bir genel müdür atanır.

Genel Müdürlük, görev alanında yer alan temel hizmetler ve faaliyetleri yönetmek üzere kurulan merkez ve taşra birimlerinden oluşur. Bu birimler, Genel Müdürlükçe gerekli inceleme ve araştırmaya dayanılarak yapılacak öneriye göre, Yönetim Kurulu Kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı şekilde kaldırılır veya

değiştirilir. Genel Müdürlüğün yetki ve sorumlulukları ile personeli ve kadroları, bunların özlük hakları bir yönetmelikle belirlenir.

VAKFIN TEMSİLİ

Madde 19- Vakfı, Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu bu temsil yetkisini, yönetim kurulu başkanı veya başkan yardımcısına devredebilir. Yönetim Kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dâhilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını yetkili memur veya memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilcilerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir. Vakfa ait imza yetkileri, Yönetim Kurulu Başkanının imzası yanında yönetim kurulu başkan yardımcısı, Genel Sekreter veya muhasip üyeden oluşacak çift imza ve vakıf kaşesi olmak kaydıyla kullanılır.

III. BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

VAKFIN BÜTÇESİ

Madde 20- Vakfın çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Vakfın bütçesi, yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir-gider çizelgeleri ile yatırım planından oluşur. Yıllık bütçe yönetmeliğinde, öngörülen gelirler ile ayrılan gider ödenekleri, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belge düzeni, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde yapılacak aktarma yetkileri gibi konular yer alır.

VAKFIN GELİRLERİ

Madde 21-Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- 21.1- Vakfın amacına uygun her türlü şartlı ve şartsız bağışlar ve yardımlar.
- 21.2- Vakfın faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler.
- 21.3- İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler.
- 21.4- Kuruluş mal varlığının işletmesinden elde edilen gelirler.
- 21.5- Vakfın sahip olduğu/olacağı taşınır ve taşınmazlardan elde edilecek gelirler.
- 21.6- Yardım Toplama Kanunu hükümleri gereği elde edilen gelirler.
- 21.7- Her türlü ayni (gıda bankacılığında, giyim, araç ve gereç gibi vs.) yardımlardan sağlanan gelirler.
- 21.8- Diğer gelirler.

VAKFIN VERGİ BAĞIŞIKLIĞINA İLİŞKİN İLKELER

Madde 22- Vakfın vergi bağışıklığına ilişkin ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

22.1- Vakıf vergi muafiyeti alana kadar Vakıf yönetimince yıl içinde elde edilecek brüt gelirlerin %20' si yönetim ve idare masrafları ile ihtiyaçlara ve gelir getirici yatırımlara, kalan %80' i ise eğitim, sağlık, kültür, sosyal yardımlaşma faaliyetlerinden oluşan vakıf amaçlarına tahsis ve sarf edilir.

22.2- Yönetim ve yönetimi sürdürme giderleri ile yedek akçe ve vakıf malvarlığını arttıracak yatırımlar için ayrılmış ödeneklerin tümü ya da bir bölümü vakfın amaç ve hizmet konularına yönelik hizmetlere tahsis edebilir.

22.3- Vakıf amaç ve hizmet konularına tahsis ettiği ödeneklerin çalışma dönemi içinde harcaması zorunludur. Ancak, bu ödeneklerin tümü ya da bir bölümü belli projelerin gerçekleştirilmesi için belli bir süre ile bir fonda tutulabilir.

22.4- Vakıf amaç ve hizmet konularına tahsis edilen ödenekler hiçbir biçimde başka bir amaç ve hizmet konusu için kullanılamaz. Yönetim ve yönetimi sürdürme giderlerine ayrılan ödenekler, yedek akçe ya da vakfın mal varlığını arttıracak yatırımlar için kullanılabilir.

22.5- Vakıf amaç ve hizmet konularına yönelik hizmet ve tesislerden en az %10 kapasite yoksul ve yetenekli kimselere ayrılır.

22.6- Vakıf bilanço esasına göre gerekli defterleri tutar ve yıllık bütçeleri ile değişiklikleri uygulamadan önce Maliye Bakanlığının onayına sunulur. Onaylanan bütçe aynen uygulanır.

22.7-Vakfın gelir kaynaklarının elverişliliği oranında amaç ve hizmet konuları sıraya konularak uygulama yapılır.

YEDEK AKÇE

Madde 23- Vakfın bir çalışma dönemi sonunda elde edilen gelirlerinden yönetim ve yönetimi sürdürme giderleri düşüldükten sonra kalan tutarın %5'i oranında yedek akçe ayrılır. Vakfın yıllık gelirleri, Yönetim giderleri ile Vakfa bağlı iktisadi işletmelerin zararlarını karşılamayacak durumda olursa yönetim kurulu kararı ile gerekli harcama yedek akçe hesabından karşılanır. Yedek akçe karşılıkları hesaben değil aktifte en iyi biçimde tamamlanacak menkul kıymetler karşılığında tutulur. Vakfın kuruluşundan başlamak üzere on (10) yılda, Yönetim Kurulunun ilk toplantısında oluşan yedek akçenin yeterli olup olmadığı görüşülür. Yedek akçe yeterli görülürse yedek akçe ayrılması durdurulur. Yeterli olmadığı kanısına varılırsa aynı biçimde yedek akçe ayrılmasına devam edilir ve izleyen her beş (5) yılda bu konu Yönetim Kurulu toplantısında görüşülür.

IV-BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

VAKIF RESMİ SENEDİNDE DEĞİŞİKLİK

Madde 24- Vakıf resmi senedinin, vakıf amaçlarını yerine getirilmesinde yeterli olmaması ve vakıf mallarının korunması ya da amaç ve hizmet konularının sürdürülmesi için vakfın yönetim biçiminin değiştirilmesine gereksinim duyulduğunda, Vakıf mütevelli heyeti üyelerinin 2/3'nün kararı ve yetkili mercilerin onayı ile vakıf resmi senedinde değişiklik yapılabilir.

VAKFIN FESHİ VE TASFİYESİ

Madde 25 – Vakıf senedinde belirtilen amaçların gerçekleştirilmesine fiilen ve hukuken imkân kalmaması halinde, yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üye tamsayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve mütevelli heyet üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ile vakfın feshine karar verilir. Yönetim Kurulu Başkanı, Mütevelli Heyetinin bu kararını, yönetim kurulundan aldığı yetki çerçevesinde, ikametinin bulunduğu adresin yetkili Asliye Hukuk mahkemesine başvurarak feshinin tescilini ister. Fesih işlemleri, yönetim kurulu tarafından yapılır. Vakfın feshi, tüzel kişiliğinin sona ermesinden sonra son yılın bilançosunda çıkacak taşınır ve taşınmaz malvarlığını Mahkemenin veya Vakıflar Genel Müdürlüğünün belirleyeceği amacına en yakın bir vakfa devredilir.

HUZUR HAKKI

Madde 26- Kamu görevlisi olmayan yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı veya ücret verilir verilmeyeceği, verilecekse bunun miktarını mütevelli heyeti belirler. Ancak, vakıf organlarında görev alacak kamu görevlilerine, bu aldıkları görevler nedeniyle, yürürlükteki yasalar izin vermediği sürece huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir ödeme yapılmaz.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 27- Vakıf resmi senedinde hüküm bulunmayan durumlarda Türk Medeni Kanunu, Yürürlükteki Meri Kanunlar ile Yasal Mevzuat Hükümleri uygulanır.

VAKFIN TUTACAĞI DEFTERLER

Madde 28- Vakıf, Türk Medeni Kanunu ve yürürlükteki meri kanunlarla belirlenmiş yasal defterleri noter tasdiki yapılmak şartıyla tutmak zorundadır.

YÖNETMELİKLER

Madde 29- Vakfın resmi senedinin uygulaması yönetmelikler uyarınca yapılır.

Bu yönetmeliklerin yürürlüğe konulması ve kaldırılması Mütevelli heyet kararına bağlıdır.

Madde 30- Vakıf resmi senedi değişikliği yetkili mahkemenin tesciline ilişkin karar tarihinden başlamak üzere yürürlüğe girer.

Geçici yönetim kurulu, vakfın tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde mütevelli heyeti toplantıya çağırarak yükümlü olup, bu toplantıda yeni yönetim kurulu ve denetçileri seçer ve Bu süre içinde geçici yönetim kurulu senette belirtilen görev ve yetkilere haizdir.

Geçici Madde 2- Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere **Av. Gül ALTAY** yetkili kılınmıştır.

BEY-VAK İÇ YÖNETMELİĞİNDEN

İKİNCİ BÖLÜM

VÂKIFIN GENEL YARDIM KONULARI, BELİRLENMESİ, YARDIM ORANLARI VE ÖZEL ŞARTLAR

Madde 4- Vakıf, üyesine herhangi bir nedenle uğrayacağı kaza sonucu aşağıdaki hususlar çerçevesinde yardım eder.

- a) **Hasar yardımı:** Vakıf üyesi herhangi bir şekilde aracı ile kaza yaparsa bu üyenin işveren veya sigorta vb. ödentisinden sonra kalan miktarın kendisine net olarak düşen kısmının % 80'ni tamamıyla öder. Kazalarda araç hasarı ödenmez üye kaza geçirdiği için kaza sonucu meydana gelen kaybı ödenir.
- b) **Hapis – Tazminat yardımı:** Kaza sonucu, kazaya neden olan vakıf üyesi tutuklanırsa vakıf bir (1) yıl süre ile tutuklu belgesine dayalı olarak iki (2) asgari ücretin brütü kadar net yardım yapar.
- c) **Kazada yaralanma durumunda yardım:** Kaza esnasında yaralanmış üyelere, nakil, kan temini gibi yardımlar belgeye dayalı olarak yapılır. Bunun için üyelere 2 ay içerisinde geri alınmak üzere 1.000.- TL avans verilebilir, Ayrıca kalıcı sakatlık durumunda sakatlık oranının % 30 ve üzeri doktor heyetinin tespitinde üyeye bir defaya mahsus olmak üzere iki (2) asgari ücretin brütü kadar net yardım yapılır.
- d) **Kaza yardımının miktarı:** Temel trafik kuralları ihlalinde ilgili şoför kusurları 8/8 ise ve kaza karşılıksız yaşanmışsa (kırmızı ışık ihlali, alkollü araç kullanımı vb.) vakıf tarafından yardım yapılmaz. Kaza kusur oranlarında trafik polisi tutanağı istenir. Vakıf kaza yardımında kazazede üyenin kendine düşen ceza miktarının % 20 sinin % 80 nini öder. Ancak bu ödeme oranında yönetim kurulu kararı esastır.
- e) **Ölüm yardımı:** Üyemizin her hangi bir şekilde ölümü halinde 1. Dereceden yakınına öncelik eş ve bakmakla yükümlü olduğu evlenmemiş çocuklarına, 5 (beş) asgari ücretin brütü kadar net yardım yapılır. Toplu ölümlerde (1 ay içerisinde 5 kişiden fazla) ise vakfın ekonomik durumuna göre ve yönetim kurulu kararı ile sonraki aylara orantılı dağıtılarak ödeme yapılır. Vefat eden üyenin birinci dereceden yakınları isterlerse vakfa üye olabilir, vakfın tüm etkinlik ve yardımlarından faydalanabilirler.
- f) **Hukuki yardım:** Kazanın neden olduğu davada üyenin avukat tutması durumunda ücreti vekâlete vakıf katılır. Üye, yönetimin önerdiği avukatı kabul ederse katılma %80 oranında ibraz olunan belgeye dayalı olarak ödenir. Üye vakfın önerdiği avukatı kabul etmez ise yardım yapılmaz.

Madde 5- Vakıf, her üyesine aşağıdaki kurallar çerçevesinde sosyal yardımlarda bulunur.

- a) **Evlilik ve Doğum yardımı:** Kendisinin ve çocuğunun evlenmesi, eşinin doğum yapması durumunda bir (1) cumhuriyet altını kadar yardım yapılır.
- b) **Afet yardımı:** Yangın, sel ve toprak kayması sonucu üyemiz zarar görmüş ise bilirkişi veya vakfın ilgili makamlarınca tutulan hasar tespit tutanağı sonucu en yüksek hasarlı tutanağa 5 (beş) asgari ücretin brütü kadar net yardım belgeye dayalı yapılır. Hasar gören ev, iş yeri üyenin kendisine ait ise yardım yukarıda belirtilen oranda yapılır. Kiracı ise eşyaların hasar

oranı temel alınarak yine bilirkişi veya vâkîfın ilgili makamlarınca tutulan hasar tespit tutanağı sonucu Yönetim kurulunca belirlenen oranda yardım yapılır.

- c) **Yardımanın kısıtlanması:** Bu maddede sıralı yardımların tümü, eğer toplu iş sözleşmesindeki hasara ilişkin tediye değişirse yönetim kurulu kararıyla vakfın mali durumuna göre belirlenecek yüzde oranında eksik ödenir.
- d) **Yardımanın koşullara göre düzenlenmesi:** Bu maddedeki yardıma ve aidata ilişkin rakamlar yönetim kurulu tarafından eksiltip arttırılır. Bunun için tüzük değişikliği gerekmez. Yönetim kurulu tutanağında ifade olunarak gerçekleşir.
- e) **Yardımanın şartları:** Üyenin tüm yardımlardan faydalanabilmesi için; üç ay aidatını ödemiş olması ve yönetmelikte öngörülen belgelerin tamam olması gerekir.
- f) **Yarımdan yararlanma koşulu:** Üyenin vakıf yardımlarından herhangi birinden faydalanması halinde, vakıftan 1 yıldan önce istifa edemez, buna rağmen istifa etmek isterse vakıf yönetim kurulunca belirlenecek ve üye bağışlarının aylık bağışlarına denk gelen ücretin 24 katı bağış yapmayı kabul eder.
- g) **Öğrenciler için burs yardımı:** Üniversite öğrencilerine verilecek burs yardımı % 75 oranında herhangi bir üniversitenin örgün 4 yıllık birinci öğretimde okuyan çocuklarına, %25 lik kısmı ise vakfın yönetim kurulunun belirleyeceği özel durum içeren öğrencilere üniversitede okumak şartı dışında hiçbir koşul aranmaksızın yardım yapılır. Örgün eğitim öğrencilerine burs yardımı şu şekilde kabul edilir. Burs 1. Sınıftan itibaren başlar,2. Sınıftan itibaren burs alacaklar transkript esas alınır, 3 dersten fazla tekrar dersi olan öğrencinin bursu kesilir. Başarı tekrar sağlanıncaya kadar 4 yıllık öğretim yılı esas alınarak tekrar burs verilir. Burs verilecek öğrenci sayısı vakıf yönetim kurulunca belirlenir.

Madde 6:

YARDIMLARIN YAPILMASI İÇİN ARANAN BELGELER

- a) Kaza meydana geldiğinde, vakıf yöneticisi veya o iş yerindeki iş yeri yetkilisi konudan haberdar edilir.
- b) Hasar, hapis ve ölüm yardımları; vakıf yönetim kuruluna belgeleriyle yapılan başvuruların kesin sonuçlarına göre karara bağlandıktan sonra, ilgili tüzük hükmü uygulanır. Örneğin; hasar ile ilgili olarak tutulan inzibati, kaza raporu ve mahkeme kararlarının kesinleşen hükmü ile bu hasar nedeniyle yapılmış olan ödemenin makbuzunun aslı veya fotokopisi ile vakfın bu alanla ilgili müdürlüğüne başvurulur. Yönetim kurulu 1 ay içinde karar vermek zorundadır.
- c) Yardımın yapılabilmesi için, yardım talep eden üyenin en az üç aylık üyeliği olmalı ve bu döneme ait aidatlarını ödemiş olması gerekir.
- d) Hapis yardımında tevkif ve salıverme müzakeresi sunulması gerekir.
- e) Ölüm yardımlarında ölüm ve defin kâğıtları istenir.

- f) Hasar nedeniyle işveren veya sigorta şirketinin ödediği rakam düşüldükten sonra kalan miktar üzerinden hesap yapılır. Sigortanın ödediği, üyenin ödediği olarak kabul olunmaz.
- g) Mahkemelere yansıyan olaylarda avukat giderleri ile harç ve temyiz giderlerini üyenin belgelemesi gerekir. Üye vakfın avukatını tutmuş ise vakıf avukatının beyanı yeterlidir.
- h) Üyenin kendisinin ve çocuğunun evlenmesi halinde evlilik cüzdanı fotokopisi, doğum halinde doğum belgesi fotokopisi veya nüfus cüzdanı fotokopisi sunulması gerekir.
- i) Yangın, sel ve toprak kaymasına ilişkin yardımda üyenin kendi yaşadığı (üyenin kiraya vermiş olduğu ev varsa yardım yapılmaz)evi olması gerekmektedir birlikte itfaiye veya diğer yetkili birimden (kaymakamlık, emniyet) alınacak belgeler istenir.
- j) Emekli olan personelinin vakıf üyeliği devam eder ve vakfın tüm etkinliklerinden faydalanır. Emeklilik durumu, işyeri ilişik kesme belgesi fotokopisi ile kanıtlanır. Emeklilik belgesini 3 ay içerisinde getirmeyen üyeler vakıftan çıkarılmış görüneceğinden vakıf etkinliklerinden faydalanamaz.

BEY-VAK'LA HEDEFLERİMİZE DAİR.

BEY-DER' den aldığımız güç ve yıllarca omuzlarımızda taşıdığımız sorumluluklarımız ve alın terimizin paylaşan, çoğalan sorumluluklarıyla daha büyük hedeflere yelken açtık.

Çünkü daha büyük değer üretme fırsatımız vardı bunu kullanmak insanlık görevimizi tüm çalışanlarımızın kalbinden geçenin sesi olduk

Vakıflaştık çünkü çağın ortaya çıkardığı insani değerlerden uzak her davranışın panzehirini biraz da kendimizde gördük

Vakıflaştık ve bu inançla ve bilinçle hepimiz için her zaman gerekli olduğuna inandığımız hedefler belirlemek mecburiyetlerimizdendi.

Hedeflerimiz sadece kısa vadede küçük maddi yardımların dışına çıkarak, daha kapsamlı, daha köklü bir kurumsallaşmayı yakalamaktı

Ve büyük düşünmek büyük sorumluluklar altına girmek demektir.

Büyük sorumluluklar büyük yardımlar, birçok hayatı etkileyen çalışma demektir vakıflaştık ve hedeflerimize yürüyoruz.

Hedeflerimiz nedir-ne olmalıdır?

Sevgili üyelerimiz ve belediye çalışanı arkadaşlarımız, vakfımıza hedef belirlerken tabiidir ki esas kaynağımız vakıf senedimizin bize işaret ettiği ilkeler doğrultusundadır. Senedimiz ise siz üyelerimize ve üye olacak arkadaşlarımıza en yalın hali ile yardımlaşmayı esas alan ve ilerde sizlerin ve çocuklarınızın, hatta torunlarınızın faydalanabileceği kurumlar oluşturmaktır.

Bu kurumların başında da gelişmenin, değişimin, kavramanın güzelleştirebilmenin temelini oluşturan eğitim gelmektedir.

Bu haliyle “EĞİTİM” alanında kurumsallaşmak, bu konuda daha çok sosyal yönü güçlü, özel amaçlı okullar açmak, (engelli çocuklarımız için yaşam merkezi), gerekirse üniversite açmak. Hedeflerimizde ilk sırada yer almaktadır.

Üniversitede okuyan çocuklarımıza burs vermek vb. çalışmalar da bunlardan biridir

Diğer önemli bir konu ise hemen her gün bir şekilde onlarca üyemizin ihtiyaç duyduğu güçlü altyapısı ile sağlık merkezleri, tıp, eğitim araştırma hastaneleri açmak olmalı ve olacaktır.

BEY-DER’ de yaptığımız yardımları daha fazla alanda, daha fazla miktarda yapmak,

İş yaşamının yarattığı beyin ve beden yorgunluğunu giderici kültürel etkinliklerde bulunmak,

Barınma ve ev edinme konusunda yaşama uyarlayacak ilişkiler kurmak, projeler üretmek, kooperatifleşerek uygun maddi koşullarla bu sorununu gidermek,

Hemen her gün büyük bir harcama ile gidermeye çalıştığımız temel zaruri ihtiyaçlarımızdan olan gıda, giyim vb. harcamalara katkı için tanzim ve ekonomik satış mağazaları açmak, var olanlarla toplu indirim anlaşmaları yapmak,

Her türlü sosyal ve yaşamsal ihtiyaçlar için kumrumuzun nitel ve nicel gücünü kullanarak özel ortaklıklar oluşturmak gerekirse, bizzat vakıf tarafından organizasyonunda bulunmak, gibi birçok alanda hedefler konulacaktır.

Yani sevgili BEY-VAK üyeleri ve üye olmayı düşünen arkadaşlar: Kısacası yaşamımızı güzelleştiren, sosyal paylaşımı çoğaltan, yalnız olmadığımızı hissettiren ve geniş görev sorumlulukları almaktan korkmayan ilkeli bir vakıf için ne gerekiyorsa yapmayı “HEDEFLEYEN” bir kurum olmanın peşindeyiz. Hedeflerimizin birer hayal olmaktan çıkıp somut projeler haline dönüşmesi hep birlikte yürüteceğimiz samimi çalışmalarla karşılığını bulacaktır. Unutmamak gerekir ki!

“Ancak ve Ancak Birlikteyse Güçlüyüz, Güçlüyse Her Şeye Muktediriz.”