

TÜM BELEDİYE ÇALIŞANLARI

SOSYAL YARDIMLAŞMA, SAĞLIK, SANAT, KÜLTÜR VE EĞİTİM VAKFI

RESMİ SENEDİ

BAŞLANGIÇ

İş bu resmi senet hükümlerini kurucu üyeler kar gyesi gütmeyen ve Medeni Kanun Hükümleri gereğince Vakıf olarak tanınan Hükmi Şahsiyeti meydana getirmek maksadıyla imza ve kabul etmişlerdir.

I.BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

VAKFIN ADI

Madde 1-Vakfın adı "Tüm Belediye Çalışanları Sosyal Yardımlaşma, Sağlık, Sanat, Kültür ve Eğitim Vakfı"dır. (Kısa adı Bey-Vak'tır.) İşbu senet metninde sadece vakıf olarak değinilecektir.

VAKFIN MERKEZİ VE ŞUBELERİ

Madde 2-Vakfın Merkezi İstanbul olup, ikametgâh adresi "Selimpaşa Sokak No:62 Aksaray-Fatih/İSTANBUL'dur. Vakfın ikametgâh adresi ilgili mevzuat çerçevesinde yetkili makamlardan izin almak kaydıyla değiştirilebilir.

Vakıf yönetim kurulu kararı ve yetkili makamlardan izin almak kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilikler açılabilir.

VAKFIN GAYESİ

Madde 3- Öncelikle Büyükşehir, İl, İlçe ve Belde Belediyeleri'nde her meslek grubundan çalışanlar ve emekliler olmak üzere Türkiye'de yaşayan her vatandaşa imkânları ölçüsünde; eğitim-öğretim, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve sağlık alanlarında hizmetlerde bulunmak bu vakfın amacıdır. Bu amacı eşitlik ilkesini esas alarak gerçekleştirir.

VAKFIN GAYESİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ FAALİYETLER

Madde 4-Vakıf 3. madde de belirtilen gayesi doğrultusunda aşağıdaki faaliyetler de bulunabilir.

SOSYAL YARDIM KONUSUNDA

1-Büyükşehir, İl, İlçe ve Belde Belediyeleri'nde çalışanların yoğun çalışma koşulları nedeniyle karşılaşacakları kazalarda (hasar, tazminat, ölüm, hukuk vs.) maddi ve manevi destekte bulunmak,

2-Tüm belediye çalışanlarına ve emeklilere doğum, nişan, sünnet ve evlilik gibi durumlarda maddi ve manevi yardımda bulunmak,

3-Vakfın imkânları ölçüsünde üyelerimize, yakınlarına ve ihtiyaç sahibi herkese gıda, giyim, yakacak vb. yardımlarda bulunmak,

4-Çalışanların kaynaşmaları ve sosyalleşmeleri için sosyal ve kültürel tesisler kurmak, kurulmuş olanlara ortak olmak koşuluyla iştirak etmek, işletmek ve işlettirmek,

5-Tüm belediye çalışanlarına ve emeklilere yönelik olarak çalıştıkları il veya ilçelerde konut ihtiyaçlarını karşılamak için yatırım yapmak, bunun için arsa temin edip konut inşa etmek veya ettirmek,

6-İhtiyaç sahibi belediye çalışanlarına ve emeklilere yardımcı olmak, ölenlerin yakınlarına destek olmak, bunların cenazelerine sahip çıkmak, gerekirse ölenlere mezar yeri satın almak,

7-Belediye çalışanlarının ve emeklilerin çocuklarını ve fakir çocukları sünnet ettirmek, iftar yemeği vermek gibi faaliyetlerde bulunmak,

8-Koşulları yönetmelikle belirlenecek ihtiyacı olan kişi ve kuruluşlara yardım yapmak, yoksul insanlara hizmet vermek için aşevi açmak,

9-Maddi imkânı olmayan muhtaçlarla kimsesizlere doğum, evlilik ve ölüm durumunda ayni ve nakdi yardımda bulunmak,

10-Vakıf sosyal dayanışma çerçevesinde kaza ve afetler nedeniyle evlerini yurtlarını kaybeden ve korumasız kalan kişilerin acil ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kendilerine yiyecek, giyecek, battaniye ve çadır gibi geçici barınma yardımları yapar. Mağdurları, yakınları veya hayırsever vatandaşların yanlarına yerleştirir. Aşevleri ve iskân merkezleri kurar. Gerektiğinde felaketzedelerin yerleştirilmesi amacıyla misafirhaneler inşa eder, satın alır, kiralar veya bu amaçla kurulan tesislere ortak olur. Vakıf yapacağı yardımları ayni olarak felaket bölgelerine ulaştırmakta güçlükle karşılaşırsa mağdurlara nakdi yardımda bulunur,

11-Vakfın, çalışanların, emeklilerin çocuklarına ve tüm kimsesiz çocuklara desteği kendi başlarına ayakta kalabilecekleri şekilde yetişene kadar devam eder. Gerekirse iş kurmalarına destek olur veya bir işe yerleşmelerine yardımcı olur,

12- Mesleki, kültürel ve ekonomik alanlarda sosyal dayanışmayı sağlama amacına yönelik faaliyetlerde bulunmak,

SANAT, KÜLTÜR VE EĞİTİM KONUSUNDA

1-Tüm belediye çalışanlarının mesleklerini geliştirmek için yurt içinde kurslar açmak ve mevcut mesleki kurslara iştirak etmelerini sağlamak,

2-El sanatları, biçki-dikiş, okuma-yazma ve beceri kursları açmak, işletmek ve açılmış olanlara iştirak etmek veya desteklemek.

3-Amaçları doğrultusunda sosyal, kültürel, eğitsel amaçlı eğitim merkezleri kurmak, müzeler, kütüphaneler açmak, açılmış olanları desteklemek,

4-Amacına uygun konularda üniversite, enstitü, akademi, ortaöğretim, ilköğretim, meslek okulu, anaokulu, kreş vb. her düzeyde eğitim ve öğretim kurumları açmak, kiralamak, satın almak, ortak olmak, işletmek, kurulu olanlarla ortak programlar geliştirmek, uygulamak, başarılı ve yoksul öğrencilerin eğitimlerini sürdürebilmek amacıyla karşılıksız burs vermek, yurt içi ve yurt dışı karşılıklı ya da karşılıksız burslarla ihtisas yapanlara olanak sağlamak,

5-Öğrenci ve kimsesiz çocuklar için gerekli yurt, misafirhane, konukevi, pansiyon gibi müesseseler inşa etmek, satın almak veya kiralamak, işletmek ve işlettirmek.

6-Çalışanlara yoğun iş trafiğinin getirdiği aşırı stres ve yorgunluklarını unutturmak üzere kültürel alanda çeşitli etkinlikler düzenlemek,

7-Eğitim, kültür, dinlenme, eğlence ve benzeri ihtiyaçları karşılayacak tesis, konferans salonu, otel, motel, pansiyon, kulüp, lokanta, misafirhane, restoran, kafe gibi yerler açmak, işletmek, işlettirmek, işletilen bir yere ortak olmak.

8- Vakfın gerekli görmesi halinde ilgi alanına uygun bir yayın çıkarmak,

SAĞLIK KONUSUNDA

1-Tüm belediye çalışanları ve emeklilerin, eş ve çocuklarının, yakınlarının ve halkımızın bakımını sağlamak için huzurevleri ve bakımevleri açmak, işletmek, açılmış olanlara iştirak etmek veya desteklemek.

2-Sağlık konusunda etkinliklerde bulunmak, sağlık alanlarında her türlü araştırmalar yapmak, sağlık kuruluşları açmak ve işletmek, (Hastane, sağlık ocakları, Dispanser vs.) veya açılmış olanlara iştirak etmek ve desteklemek,

3-Kimsesiz, dul ve yetimler ile zihinsel ve bedensel engellileri himaye etmek, bu kişilerin her türlü ihtiyaçlarını karşılamak, bu amaçlar doğrultusunda rehabilitasyon merkezleri, yetimhaneler ve bunlara benzer her türlü tesis kurmak ve işletmek, mevcut kuruluşlara destek olmak.

Amaç ve hizmet konularına yönelik bilimsel inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, yayın çıkarmak, seminerler ve bilimsel toplantılar düzenlemek, yerli ve yabancı öğretim kurumları ve vakıflar ile işbirliği yapmak, yurt içi ve yurt dışında konferanslar, paneller, açık oturumlar, sempozyumlar, anma günleri, fuarlar, galalar, turneler, şenlikler, sergiler, festivaller, konserler vb. bilimsel sosyal ve kültürel içerikli etkinlikler düzenlemek, düzenleneceklere katkıda bulunmak.

Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak broşür, gazete, dergi, kitap, bülten, video kaseti, bilgisayar programı, e-mail posta, CD, DVD, kaset, belgesel, sinema filmi, reklam filmi, katalog, ansiklopedi, vb. kitle iletişim araçları yayınlamak, dağıtmak, kitap telif ve tercüme ettirmek, matbaa kurup, yayınevleri açmak.

Vakfımızın amaçlarının gerçekleştirilmesine, tanıtılmasına yönelik programların yaygın eğitim ve geniş kitlelere ulaşma yönü de dikkate alınarak ulusal ve uluslararası yayın yapan yayın kuruluşları ile sponsorluk çerçevesinde işbirliği yapmak.

Eğitim, kültür, sağlık ve sanatsal faaliyetlerin geniş kitlelerle paylaşımını sağlamak amacıyla, yerel veya ulusal kapsamda görsel çalışmalar yapmak, bu yönde şirketler kurmak veya kurulmuşlara ortak olmak,

Yurt içi ve yurt dışından Vakfa yapılan her türlü ayni ve şartlı bağışları kabul etmek, amacına uygun olarak sarf edip, dağıtmak.

İnsanlar arasında amaçlarına uygun sosyal ve yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak için, yurt içi ve dışında bağış toplama kampanyası oluşturmak, sağlanacak fonun planlı ve yararlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak.

Kurban bedeli toplamak ve vekleten kurban kesimi yapmak üzere yurtiçinde ve yurtdışında her türlü organizasyonu yapmak.

İnsanlar arasında sevgi ve yakınlışmayı sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışı seyahatler, toplantılar tertip etmek, bunun için seyahat acenteleri ile işbirliği yapmak.

Yukarıda yazılı amaçlar doğrultusunda, tüm devlet kurumları, belediyeler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

Vakfın amacını gerçekleştirmek için gerekli bina, tesis, araç, gereç vb her türlü donanım malzemesi almak, kiralamak, bağış kabul etmek ve gerekli her türlü yatırıma yapmak, konularında faaliyet göstererek amacı gerçekleştirmektedir.

Vakıf malvarlığını geliştirmek amacıyla amaç ve hizmet konuları kapsamında iktisadi işletmeler ve/veya şirketler ve sermaye ortaklıkları kurmak veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, yetkili makamlardan izin almak koşuluyla ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, vakıflarla, gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak ve karşılıklı yardımlaşmada bulunmak.

VAKFIN GAYESİNİ GERçEKLEşTİRMEK İÇİN YAPABİLECAğI İş VE İşLEMLER

Madde 5-Vakıf amacına ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında, miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz malların bağış, vasiyet, satın alma ve kiralamaya suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve feragat etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf mal varlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da birçok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurtdışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, bunlardan yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, yürürlükteki yasalar çerçevesinde bir st kuruluş kurmaya ve kurulmuş olana ye olmaya, yasalar çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, skna, st rehin, ipotek gibi mülkiyetin ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler, ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye ya da denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48.maddesi gereğince izinli ve yetkilidir.

Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni kanunla yasaklanan maksatlarla kullanamaz. Bu bölümde başka gayeler ve ifası imknsız iş ve eylemlere yer verilmez.

VAKFIN KURULUŞ MALVARLIĞI

Madde 6-Vakfın Kuruluş Malvarlığı olarak Vakıflar Bankası Valide Sultan Aksaray Őubesine bloke edilen 100.000.00.-TL nakittir.

Vakıf, yukarıda belirtilen kuruluş malvarlığına ek olarak gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışından her türlü mal ve hakları, bağıő, vasiyet ve ölüme bağılı tasarruf ve yasal yollarla alarak katabilir.

Vakıf kurulduktan sonra mal varlığına ilave edilmek üzere bağıőlanacak taşınır ve taşınmaz mal ile nakit bağıőlarla artırılabilir.

II. BÖLÜM

YÖNETİM HÜKÜMLERİ

VAKIF ORGANLARI

Madde 7-Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

7.1-Mütevelli Heyeti

7.2-Yönetim Kurulu

7.3-Denetçiler

MÜTEVELLİ HEYETİ

Madde 8-Mütevelli heyeti gerçek kişiler ile daha sonra mütevelli heyet üyelerinin kararı ile üye olarak alınacak kişilerden teşekkül eder. Mütevelli Heyeti üyelerinden birinin vefatı, istifa etmesi, iş göremez hale gelmesi, olağan veya olağanüstü mütevelli heyet toplantısına mazeret beyan etmeksizin katılmaması nedeniyle mütevelli heyeti kararı ile üyelikleri düşürölür. Mütevelli heyet üyeliklerine alınacak yeni üyeleri, yönetim kurulunun önerisi veya mütevelli heyet üyelerinin 1/5'nin önerisi ile mütevelli heyetine sunulur. Yapılacak ilk Mütevelli heyeti toplantısında vakıf amaçları doğrultusunda yararlı hizmetler verebilecek gerçek kişiler, toplantıda hazır bulunan mütevelli heyeti üyelerinin yarısından bir fazlasının onayı ile üyeliğe kabul edilirler.

MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 9-Mütevelli heyeti, vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyetinin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

1-Yönetim Kurulunu seçmek,

2-Denetçileri seçmek

3-Vakıf yönetim kurulunca hazırlanan faaliyet raporunu görüşüp incelemek, görüşmek ve onaylamak,

4-Vakfın hesap dönemine ait bilanço, gelir-gider tablolarını incelemek, görüşerek onaylamak veya reddetmek,

5-Yeni yıla ait çalışma raporları ile tahmini bütçeyi incelemek, görüşmek ve onaylayarak kabul etmek veya reddetmek,

6-Denetçi raporunu görüşmek, incelemek, onaylamak veya reddetmek,

7-Yönetim kurulunun ibrası konusunda karar vermek,

8-Denetçilerin ibrası konusunda karar vermek,

9-Yönetim Kurulunca hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek karara bağlamak

10-Yönetim kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,

11-Yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilemeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek. Ancak, vakıf organlarında görev alan kamu görevlilerine bu görev sebebiyle herhangi bir ad altında ödeme yapılmaz.

12-Vakıf yönetim kurulunun belirlediği ve mütevelli heyet üyelerine yapılacak sosyal yardım ile ilgili kıstasları aynen veya değiştirerek kabul etmek,

13-Vakfa yeni alınacak mütevelli heyet üyeleri ile ilgili yönetim kurulunun getirdiği üyelik tekliflerini incelemek ve üyelik hakkında karar vermek.

14-Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklik yapmak,

15-Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikalar belirlemek,

MÜTEVELLİ HEYETİNİN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABİ

Madde 10- Mütevelli heyeti;

Bilânço, faaliyet raporları ile bütçe ve çalışma raporlarının onaylanması ve seçimlerin yapılmasına ilişkin konuları görüşmek üzere Mart ayı içinde toplanır.

Mütevelli heyeti ayrıca, yönetim kurulunun gördüğü lüzum üzerine, mütevelli heyet üyelerinden 1/5'nin talebi veya denetçilerin yazılı istek ile yönetim kurulundan talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanabilir. Olağan ve olağanüstü toplantılarda ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez.

Ancak, olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, hazır bulunanların en az beşte birinin yazılı önerisi ile vakıf üyeleri ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek, senet değişikliği, ödeneklerin arttırılması gibi konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.

Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az 15 (onbeş) gün önce üyelere ulaşacak şekilde iadeli taahhütlü mektupla bildirilir. Ayrıca, günlük yayın yapan bir gazetede ilan edilir.

Mütevelli heyet üyeleri yarıdan bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı saatte, aynı yerde yapılır. İkinci toplantıya katılan üyeler Mütevelli Heyet üye sayısının 1/3'den az olamaz.

Toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan yardımcısı ile yeteri kadar kâtip üye seçilir. Mütevelli heyet karar yeter sayısı ise, toplantıya katılanların yarıdan bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde, divan başkanının oyu iki oy sayılır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır.

Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, mütevelli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekâlet toplanamaz.

YÖNETİM KURULU:

Madde 11- Vakıf yönetim kurulu, mütevelli heyetçe 3 (üç) yıllığına seçilecek (15) onbeş asil ve (11) onbir yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunun mütevelli heyet üyesi olması zorunludur. Çoğunluk oluşturmamak şartıyla vakıf dışından kişilerin de seçilmesi mümkündür. Yönetim kurulunun ilk toplantısında Yönetim Kurulu Başkanı, iki Yönetim Kurulu Başkan yardımcısı, Genel Sekreter ve muhasip üye seçilerek görev taksimi yapılır.

Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, sırasına göre yedek üyelerden biri göreve çağrılır.

YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTILARI

Madde 12- Yönetim kurulu, ayda en az bir kere toplanır. Çağrı, taahhütlü mektupla, yönetim kurulu toplantı çağrıları mektup, faks, elektronik posta veya elden tebligatla yapılabilir. Müteakip Yönetim Kurulu toplantısının gün, saat, yer ve gündemi bir önceki toplantıda resen de kararlaştırılabilir. Bu durumda toplantıda bulunanlara yazılı tebligata gerek kalmaz.

Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının mutlak çoğunluğudur. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Yönetim Kurulu Başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

Bir çalışma yılı içinde özürsüz olarak ard arda üç toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır. Boşalan üyenin yerine sırasıyla yedek üye çağrılır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 13- Yönetim kurulu, vakfın idare ve icra organıdır.

Bu sıfatla yönetim kurulu:

13.1-Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü karar alır ve uygular.

13.2-Mütevelli heyetçe belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuat tasarılarını hazırlar ve mütevelli heyetin onayına sunar.

13.3-Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.

13.4-Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar,

13.5-Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla vakfa müdür atar, vakıf genel sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gereklğinde görevlerine son verir.

13.6-Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.

13.7-İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar.

13.8-Vakfa önemli hizmetleri geçen kişileri vakıf mütevelli heyet üyeliğine kabulü için mütevelli heyetine teklifte bulunur,

13.9-Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gelir cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.

13.10-Mütevelli heyetin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.

13.11-Mütevelli heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.

13.12-Mütevelli heyet toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar.

13.13-Vakfa üye olarak alınacak kişileri ile ilgili genel kıstasları belirler ve mütevelli heyet üyelerin oylarına sunar.

13.14-Mütevelli heyet üyelerine yapılacak sosyal yardım ile ilgili genel şartları her yeni yılın başında belirler ve kabulü için mütevelli heyet üyelerin oylarına sunar.

13.15-İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

DENETÇİLER/DENETÇİLERİN GÖREVLERİ VE TOPLANMASI

Madde 14- Vakıf, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün denetimine bağlı olup ayrıca her türlü denetime de açıktır. Bununla birlikte Mali konularda görevli ve yetkili olmak üzere Mütevelli Heyetçe konusunda uzman olan (3) asil ve (3) yedek denetçi vakıf içi denetimi sağlamak üzere mütevelli heyet üyeleri arasından veya mütevelli heyet üyeleri dışından (3) yıllık süre için seçilirler. En kıdemli Denetçinin başkanlığındaki çalışmalar. Vakfın defter ve kayıtları ile belgeleri üzerinde yapılır. Herhangi bir nedenle ayrılan denetçinin yerine, sıradaki yedek denetçi bir hafta içinde çağrılır.

Denetçilerin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

14.1 Üç aylık incelemeleri sonucu tespit edecekleri konu ve önerileri bir raporla Yönetim Kuruluna bildirmek,

14.2 Çalışma dönemi sonunda bilanço ve gelir-gider çizelgeleri üzerinde yapacakları genel değerlendirmeye ilişkin konu ve önerilerini bir raporla Mütevelli Heyetine sunmak,

14.3 Yıllık bütçe ve plasman plânı hakkındaki görüş ve önerilerini bir raporla Mütevelli Heyetine sunmak,

ONUR ÜYELERİ

Madde 15-Onur üyeliği, vakıf amaç ve hizmet konularının yerine getirilmesinde maddi ve manevi katkılarda bulunan veya vakıf gayesinin yerine getirilmesinde fiilen yer alan kişilere yönetim kurulunun teklifi doğrultusunda mütevelli heyet tarafından verilmesine karar verilir. Onur üyeliği verilen kişilere onur üyesi belgesi verilerek, onur üyesi kayıt defterlerine isimleri yazılır ve vakfa katkıları belirtilir. Onur üyeleri Mütevelli heyet toplantılarına iştirak edebilir. Ancak, oy kullanma hakları yoktur. Onur üyelerine mütevelli heyet toplantılarında veya vakfın yapacağı her türlü etkinliklerine kendilerine protokol muamelesi yapılır.

DANIŞMA KURULU / KURULLARI

Madde 16-Vakıf Yönetim Kurulu, Vakfın öngördüğü amaçların gerçekleştirilebilmesi ve çalışma programlarının uygulanabilmesi için Vakfın bünyesi içerisinde bilgi, tecrübe ve yardımlarıyla vakfa faydalı olacağına inandığı kimselerden oluşan bir veya birden fazla “Danışma Kurulu” veya “Danışma Kurulları” kurabilir. Danışma kurullarının birden fazla olması halinde her kurulun sahası ayrı ayrı tespit edilir. (Eğitim konuları için Danışma Kurulu, Sağlık konuları için Danışma Kurulu, kültürel konuda Danışma Kurulu, Sanatsal konularda Danışma Kurulu, Bilimsel konularda Danışma Kurulu, Ekonomik konularda Danışma Kurulu, Sosyal konularda Danışma Kurulu gibi...)

Danışma Kurulu / Kurulları Yönetim Kurulu tarafından her proje için ayrı ayrı seçilen ve o alanda bilgi ve tecrübe sahibi kişilerden teşekkül eder, yönetim kurulu üyeleri danışma kurullarının tabii üyesidirler.

DANIŞMA KURULU / KURULLARININ ÇALIŞMALARI

Madde 17-Danışma Kurulu/kurulları Yönetim Kurulunun uygun gördüğü tarihlerde ve yılda en az bir defa toplanır ve Yönetim Kurulunun tespit ettiği konuları müzakere eder. Danışma Kurulu/Kurulların kararları istişaredir. Danışma Kurulu /Kurulların çalışmalarına ilişkin ayrıntılar Yönetim Kurulu’nca hazırlanacak bir yönetmelikle tespit edilir.

Danışma Kurulu üyelikleri fahridir. Sadece Vakıf merkezinin bulunduğu şehir dışında ikamet eden üyelere seyahat masrafı ile Yönetim Kurulu’nca kararlaştırılacak seyahat ve ikametgâh gündelikleri ödenir.

Kendisine özel bir çalışma yaptırılan üyelere yönetim kurulunca kararlaştırılacak uygun bir ücret verilir.

VAKIF GENEL MÜDÜRÜ

Madde 18-Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, vakfın hizmet ve faaliyetlerini, vakıf amacı ile genel politikası doğrultusunda, ilgili mevzuata, Mütevelli Heyeti, Yönetim Kurulu kararlarına göre düzenlemek ve yürütmek üzere bir Genel Müdürlük kurulur. Genel Müdürlüğü’nün başına yönetim Kurulunca bir genel müdür atanır.

Genel Müdürlük, görev alanında yer alan temel hizmetler ve faaliyetleri yönetmek üzere kurulan merkez ve taşra birimlerinden oluşur. Bu birimler, Genel Müdürlükçe gerekli inceleme ve araştırmaya dayanılarak yapılacak öneriye göre, Yönetim Kurulu Kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı şekilde kaldırılır veya değiştirilir. Genel Müdürlüğün yetki ve sorumlulukları ile personeli ve kadroları, bunların özlük hakları bir yönetmelikle belirlenir.

VAKFIN TEMSİLİ

Madde 19- Vakfı, Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu bu temsil yetkisini, yönetim kurulu başkanı veya başkan yardımcılarına devredebilir. Yönetim Kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dâhilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını yetkili memur veya memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilcilerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir. Vakfa ait imza yetkileri, Yönetim Kurulu Başkanının imzası yanında yönetim kurulu başkan yardımcısı, Genel Sekreter veya muhasip üyeden oluşacak çift imza ve vakıf kaşesi olmak kaydıyla kullanılır.

III. BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

VAKFIN BÜTÇESİ

Madde 20- Vakfın çalışma dönemi 01 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer. Vakfın bütçesi, yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir-gider çizelgeleri ile yatırım planından oluşur. Yıllık bütçe yönetmeliğinde, öngörülen gelirler ile ayrılan gider ödenekleri, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belge düzeni, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde yapılacak aktarma yetkileri gibi konular yer alır.

VAKFIN GELİRLERİ

Madde 21-Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

211-Vakfın amacına uygun her türlü şartlı ve şartsız bağışlar ve yardımlar.

21.2-Vakfın faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler.

21.3-İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler.

21.4-Kuruluş malvarlığının işletmesinden elde edilen gelirler.

21.5-Vakfın sahip olduğu/olacağı taşınır ve taşınmazlardan elde edilecek gelirler.

21.6-Yardım Toplama Kanunu hükümleri gereği elde edilen gelirler.

21.7-Her türlü ayni (gıda bankacılığından, giyim, araç ve gereç gibi vs.) yardımlardan sağlanan gelirler.

21.8-Diğer gelirler.

VAKFIN VERGİ BAĞIŞIKLINA İLİŞKİN İLKELER

Madde 22-Vakfın vergi bağışıklığına ilişkin ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

22.1- Vakıf vergi muafiyeti alana kadar Vakıf yönetimince yıl içinde elde edilecek brüt gelirlerin ' si yönetim ve idare masrafları ile ihtiyaçlara ve gelir getirici yatırımlara, kalan